

彰化縣政府 108 年度員工協助方案

「績效 UP UP 關懷 Always Will」推動計畫

彰化縣政府 108 年 3 月 13 日府人企字第 1080083789 號函頒訂

壹、依據

- 一、 行政院所屬及地方機關學校員工協助方案及彰化縣政府暨所屬機關學校員工協助方案實施計畫。
- 二、 107 年度行政院所屬及地方主管機關推動員工協助方案成效力評估結果報告及 108 年度本府暨所屬各機關學校員工協助方案需求問卷調查結果。

貳、目的

- 一、 行動才能帶來改變，績效要提升，需先從建立溫馨關懷的美好職場開始，透過多元化的專業服務，規劃適當方案與提供資源，預防、發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使同仁能以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能，共同打造美好心彰化。
- 二、 透過 EAP 協助組織或主管處理相關議題，期待減少對整體組織與個別員工的衝擊與影響，進而持續提升組織整體的競爭力。

參、主辦機關：彰化縣政府人事處(以下簡稱人事處)

肆、協辦機關：彰化縣政府各機關學校(以下簡稱各機關學校)、社團法人彰化縣生命線協會、彰化基督教醫院、彰化秀傳紀念醫院、富邦人壽彰育通訊處、彰化縣保母協會、彰化縣白玉功德會(附設秀老郎日間照顧中心)

伍、辦理時程：108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日止。

陸、工作項目：

一、 辦理 EAP 需求調查：

- (一) 辦理本府暨所屬各機關學校推動員工協助方案需求問卷調查：
為提供更優質、貼近同仁需求的員工協助方案服務內容，辦理本府暨所屬各機關學校推動員工協助方案需求問卷調查，依問卷填答結果分析性別需求差異並訂定年度推動計畫。
- (二) 規劃相關課程(活動)及建置專屬服務資源：
調查面向包括工作面(如組織管理、提升工作效能等服務)、生活面(如法律諮詢、財務問題等服務)及健康面(如心理健康、醫療保健等服

務)，並依調查結果辦理相關課程或活動，以及建置專屬服務資源。

二、落實成立 EAP 工作圈、關懷員及協辦單位：

(一) 工作圈機制：

由本處各科、所屬一級機關人事室及公務人力訓練中心成立 EAP 工作圈，就相關推動作法、活動進行推動規劃與執行，並定期召開工作圈會議。

(二) 關懷員機制：

由本處人事人員、所屬一級機關人事人員並招募相關局處同仁成立關懷員，協助觀察留意各處內部同仁，主動關懷、鼓勵求助，提供服務資訊並協助轉介。

(三) 協辦單位機制：

將本處所屬人事人員納入本府暨所屬一級機關 EAP 協辦單位，協助推動員工協助方案。

三、引進外部專業協助正確推動 EAP 服務：

(一) 與本縣生命線協會簽訂合作備忘錄：

與「社團法人彰化縣生命線協會」簽訂員工協助方案合作備忘錄，指導並協助本府推動員工協助方案。

(二) 辦理 EAP 輔導作業：

針對本府暨所屬一級機關 EAP 推動情形，邀請外聘專家學者與本府組成輔導小組，並提供問題診斷及精進建議。

(三) 遴聘專家學者擔任 EAP 顧問：

遴聘專家學者擔任本府 EAP 顧問，提供本府暨所屬一級機關 EAP 推動人員諮詢服務。

四、建立專屬多元諮詢服務資源系統：

整合在地公、私部門資源及平台，建置心理、法律、健康醫療、財務及其他專屬服務資源系統。

(一) 心理服務資源系統：

1. 幸福協談室：

由本府開辦「幸福協談室」，提供個人及團體心理諮商服務，每月至少 1 次，每次 3 個名額；另團體諮詢服務採預約制。

2. 社團法人彰化縣生命線協會：

與「社團法人彰化縣生命線協會」簽訂合作備忘錄，由該協會媒合心理(含組織、管理)諮商服務，並由該會設置諮詢服務電話及電子信

箱，提供初步晤談，後續由專人媒合個案諮商及團體諮商服務。同仁如有需求，得直接撥打生命線協會專線(726-9995)或尋求本處企劃科專屬行政窗口(753-1412)及透過各機關學校人事人員、關懷員、單位主管轉介，諮商服務每人每年補助4次(每次1小時)，超過者得視實際情形專簽辦理。

晤談服務專線	初步晤談服務時間	服務項目
726-9995 陳幼汶 社工師 (lifel995@ms43.hinet.net)	每星期一至五 上午9:00~下午4:00	同仁如有需要， <u>請撥專線並指定找陳幼汶社工師</u> 。提供初步晤談、諮詢預約、協助轉介合法諮詢機構或顧問等。晤談方式可分為電話晤談、面談服務、電子郵件及書面諮詢等方式。
經初步晤談結果媒合專業心理師諮商		
專業心理師諮商服務時間(需事先預約)		專業心理師諮商服務地點
每星期一至五 上午9:00~下午4:00 星期六 上午10:00~12:00、下午2:00~4:00 (備註:1. 國定假日休息。2. 由生命線媒合諮商時間及諮商心理師，每人每年補助4次。)		彰化縣新住民家庭服務中心4樓會談室 (地址:彰化市南郭路一段60號)

(二) 法律諮詢服務：

1. 與「社團法人彰化縣生命線協會」簽訂合作備忘錄，由該協會提供法律諮詢服務，並由該會設置諮詢服務電話及EMAIL，同仁如有需求，得直接撥打專線並由專人提供晤談及轉介法律諮詢服務，本項服務為免費提供同仁諮詢。

連絡電話	服務項目
726-9995 陳幼汶 社工師 (lifel995@ms43.hinet.net)	同仁如有需要， <u>請撥專線並指定找陳幼汶社工師</u> 。提供初步晤談、諮詢預約、協助轉介合法諮詢機構或顧問等。諮詢方式可分為電話晤談、面談服務、電子郵件及書面諮詢等方式。
提供律師駐點服務時間(需事先預約)	律師駐點服務地點
每星期二 下午2:00~4:00	彰化縣新住民家庭服務中心4樓會談室

2. 另提供本府免費法律諮詢服務資源：

諮詢時間	諮詢地點
每星期一、三、五 上午 9:00~11:30	本府 1 樓消費者服務中心
每星期一 上午 9:00~11:00	本府 7 樓會議室

(三) 醫療保健諮詢服務：

1. 與「彰化基督教醫院」及「彰化秀傳紀念醫院」簽訂員工健康促進協助方案，該院設置諮詢服務專線，同仁如有需求，得直接撥打專線由專業人員免費提供諮詢服務。

單位	聯絡電話	服務項目
彰化基督教醫院	725-6652	健康照護、疾病諮詢、就醫指引等 免費諮詢等。
彰化秀傳紀念醫院	0800-070-088	

2. 另提供本縣衛生局免費醫療保健諮詢服務資源：

項目	專線電話	服務項目
長期照顧 管理中心	04-7278503	居家護理服務、社區及居家復健服務、喘息服務、照顧服務（居家服務、日間照顧、家庭托顧）、輔具購買、租借及居家無障礙環境改善服務、老人營養餐飲服務、長期照顧機構服務、交通接送服務
外籍看護	04-7288490	外籍看僱工申請諮詢
疫苗專線	04-7116948	疫苗問題諮詢
癌篩專線	04-7119893	癌症篩檢相關問題諮詢
子宮頸抹片專線	04-7119095	婦女子宮頸抹片問題諮詢

(四) 財務諮詢服務：

1. 與「富邦人壽保險股份有限公司彰育通訊處」簽訂員工協助方案(財務諮詢)合作備忘錄，該機構設置諮詢服務專線，同仁如有需求，得直接撥打專線由專業人員免費提供諮詢服務。

連絡電話	服務項目
733-1783 0934-186-669 張經理 (fun168@life.fubon.com) 手機掃描本府專屬財務諮詢 QR Code(如右)加入成為好友。	同仁如有需要， <u>請撥專線並指定找張經理</u> ，或加入本府專屬 line 帳號-富邦彰育好鄰居 (ID: @tdj7008a)，提供個財務諮詢服務。諮詢類別包含保險規劃、稅務規劃及其他財務規劃等。諮詢方式可分為電話晤談、面談服務、電子郵件及書面諮詢等方式。

2. 另提供本縣地方稅務局免費稅務諮詢服務資源：

撥打 0800-476969/0800-086969 或總機 7239131 轉以下分機：

單位	專線電話(分機)	服務項目
納稅服務科	117. 120-121	納稅服務、宣導、教育
消費稅科	161-169	使用牌照稅稅務諮詢
	171-175	娛樂稅稅務諮詢、逃漏稅之查緝
房屋稅科	212-214. 217-218. 253-254. 210	房屋稅稅務諮詢
	203. 215-216. 251. 295-297	契稅稅務諮詢
地價稅科	220-229. 234. 240. 242	地價稅稅務諮詢
土地增值稅科	230-233. 236-238. 267	土地增值稅稅務諮詢
	260-266	印花稅稅務諮詢
法務科	510-513	違章審理、行政救濟諮詢
	560-563. 565-568	欠稅執行諮詢

(五) 老人照顧諮詢服務：

與「彰化縣白玉功德會(附設秀老郎日間照顧中心)」簽訂員工協助方案(老人照顧)合作備忘錄，由該機構設置諮詢服務專線，同仁如有需求，得直接撥打專線由專業人員免費提供諮詢服務。

連絡電話	服務項目
837-8009#16 0968-329-178 杜小姐 (palyul2017@gmail.com)	同仁如有需要， 請撥專線並指定找杜小姐 。提供初步諮詢、協助轉介合法機構等。 諮詢及轉介類別包含日間照顧、長期照顧機構(長照型、養護型、失智型及安養)、交通服務、行動到宅沐浴、長照居家喘息、長照居家服務等。諮詢方式可分為電話晤談、面談服務、電子郵件及書面諮詢等方式。

(六) 幼兒托育諮詢服務：

與「彰化縣保母協會」簽訂員工協助方案(幼兒托育)合作備忘錄，由該機構設置諮詢服務專線，同仁如有需求，得直接撥打專線由專業人員免費提供諮詢服務。

連絡電話	服務項目
762-2281 輔導員 顏小姐 (hbm107131@gmail.com)	同仁如有需要， 請撥專線並指定找顏輔導員 。提供個幼兒托育諮詢及媒合轉介服務。服務內容包括媒合服務、托育諮詢、協助檢視育兒環境及照護情形、協助申請托育補助等。

五、 定期辦理員工身心健康檢測服務及初級預防相關課程或活動：

(一) 定期辦理員工身心健康檢測服務：

依員工意願提供身心健康檢測服務(如：員工健康心理檢測)，並依檢測結果，由人事處啟動主動關懷協助後續諮詢或轉介。

(二) 定期辦理初級預防相關課程或活動：

依 108 年度本府暨所屬各機關學校員工協助方案需求問卷結果辦理相關課程或活動。經需求調查結果，優先規劃辦理課程或活動：

個人層次		
面向	優先規劃課程內容	預計辦理期程
工作 面	危機處理技巧	108 年 4 月-12 月
	人際溝通技巧	
	數位科技運用及文書處理能力	
	問題分析及解決技巧	
生活 面	調解業務、訴願、國家賠償、因公涉訟補助等法律問題	108 年 3 月-12 月
	民刑事訴訟程序等法律問題	
	投資規劃	
	財務觀念建立	
健康 面	職場心理困擾	108 年 3 月-12 月
	情緒管理	
	運動保健	
	慢性病防治	

(三) 主動關懷新進人員：

於新進人員訓練中介紹員工協助方案，並規劃納入職場適應等課程，使其得以快速熟悉組織環境。

六、 辦理宣導推廣活動：

(一) 全體人事一起投入，本處提供 EAP 暖心小卡、海報、人事服務簡訊等媒介，請人事夥伴透過多元方式宣導(如：廣播、會議、email、研習或機關辦理各式活動…等)，深化同仁對員工協助方案的認識及瞭解本府提供的各式協助專屬資源，並評估同仁自主參加及使用率是否提高。

(二) 製作員工協助方案宣導簡報及 Q&A 問答集，並由本處派員至各分區說明，加強導入措施提供所屬機關學校推動指引。

(三) 建置 EAP 專屬網站，提供 EAP 專屬服務資源資訊、線上申請心理或法律諮詢、不定期提供身心健康檢測服務及健康促進資訊，供同仁參閱、運用，讓關懷隨時都在。

七、 辦理 EAP 專業訓練：

- (一) 辦理 EAP 推動人員(含協辦人員)教育訓練：
為充實 EAP 推動人員專業知識，每年辦理 EAP 推動人員教育訓練，並請推動人員每年完成 10 小時之 EAP 相關數位學習課程(如：人際關係、心理諮商、溝通技巧…等)。
- (二) 辦理 EAP 關懷員培訓或標竿學習：
為培訓 EAP 關懷員相關知識，每年辦理 EAP 關懷員培訓或標竿學習。
- (三) 辦理主管人員敏感度訓練：
為增強各級主管對所屬員工的情緒表現，或行為反應之觀察力及敏感度，自辦或與外部專業機構合辦主管人員敏感度訓練，每場人數約 15 人。
- (四) 推動主管人員帶人學專屬服務：
透過調查發現影響員工工作士氣成因與主管領導方式有關，有效領導應先從主管人員瞭解自己領導方式與部屬發展成熟度適切性開始，過度管理與管理不足都會對員工的績效產生影響。因此透過導入情境領導概念協助主管人員依員工特性轉換領導，並透過職能強化訓練及後續追蹤輔導機制，強化主管人員領導力，進而提升組織績效。

八、 成立人事 EAP 推動小組，全面導入與深化 EAP：

- (一) 依地緣分五大區成立人事 EAP 推動小組：
為使 EAP 服務能擴及本府以外之員工並全面對所屬人事機構導入並深化，由本處派員至各區介紹並導入 EAP，各區成立 EAP 工作小組，協助本府輔導該區域所轄機關學校建置符合同仁需求的服務內容。
- (二) 分區合作資源整合，因地規劃適宜課程：
為有效推廣及落實 EAP，並提供符合各區機關學校需求之專屬服務，由區長帶領 EAP 推動小組發掘並協助該區解決影響工作效能之問題，並針對所轄區域同仁需求規劃有關「工作面」、「生活面」及「健康面」之服務、活動或課程，逐步完備員工協助方案機制。

九、 每年檢討修正推動策略、EAP 標準作業流程及保密相關規定：

透過本府暨所屬一級機關 EAP 工作圈會議，每年定期檢討 EAP 相關標準作業流程及保密相關規定等。

- (一) 個別(團體)諮詢服務流程 【附件 1】
- (二) 個別諮詢~「每人每年 4 次免費心理諮商」服務申請表 【附件 1-1】
- (三) 團體心理諮商服務申請表 【附件 1-2】

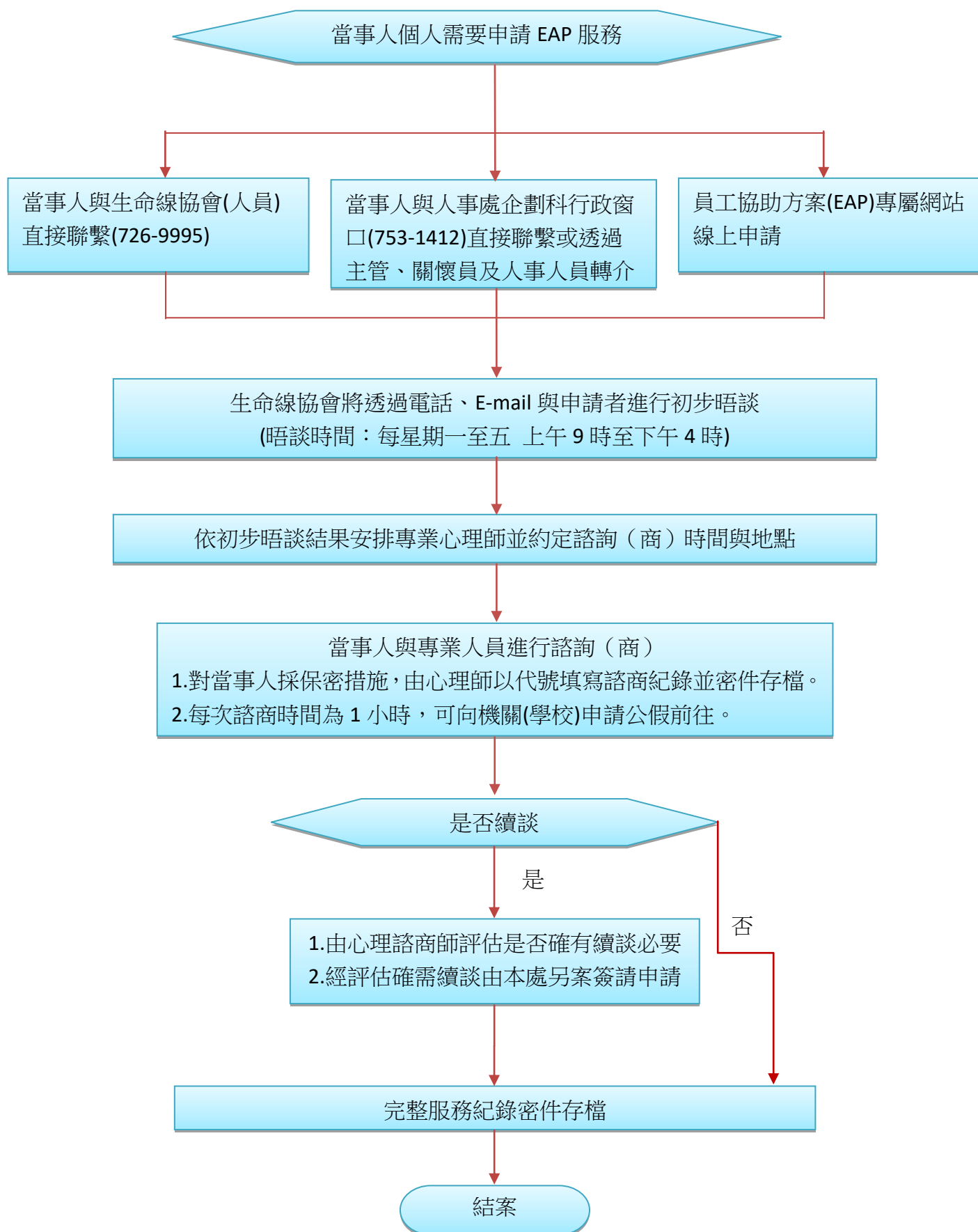
- (四) 主管人員及關懷員轉介流程 【附件 2】
- (五) 主管人員(關懷員)轉介申請表 【附件 2-1】
- (六) 危機個案處理流程 【附件 3】
- (七) 非自願個案處理流程 【附件 4】
- (八) 績效不彰員工處理流程 【附件 5】
- (九) 個案資料保密、保存及調閱規定(含資料調閱申請書) 【附件 6】
- (十) EAP 服務滿意度調查表 【附件 7】
- (十一) EAP 專屬服務資源表 【附件 8】

柒、經費來源

辦理本計畫所需之經費由本府人事處及各機關學校相關經費項下支應。

捌、本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要修正之。

彰化縣政府個別(團體)諮詢服務流程



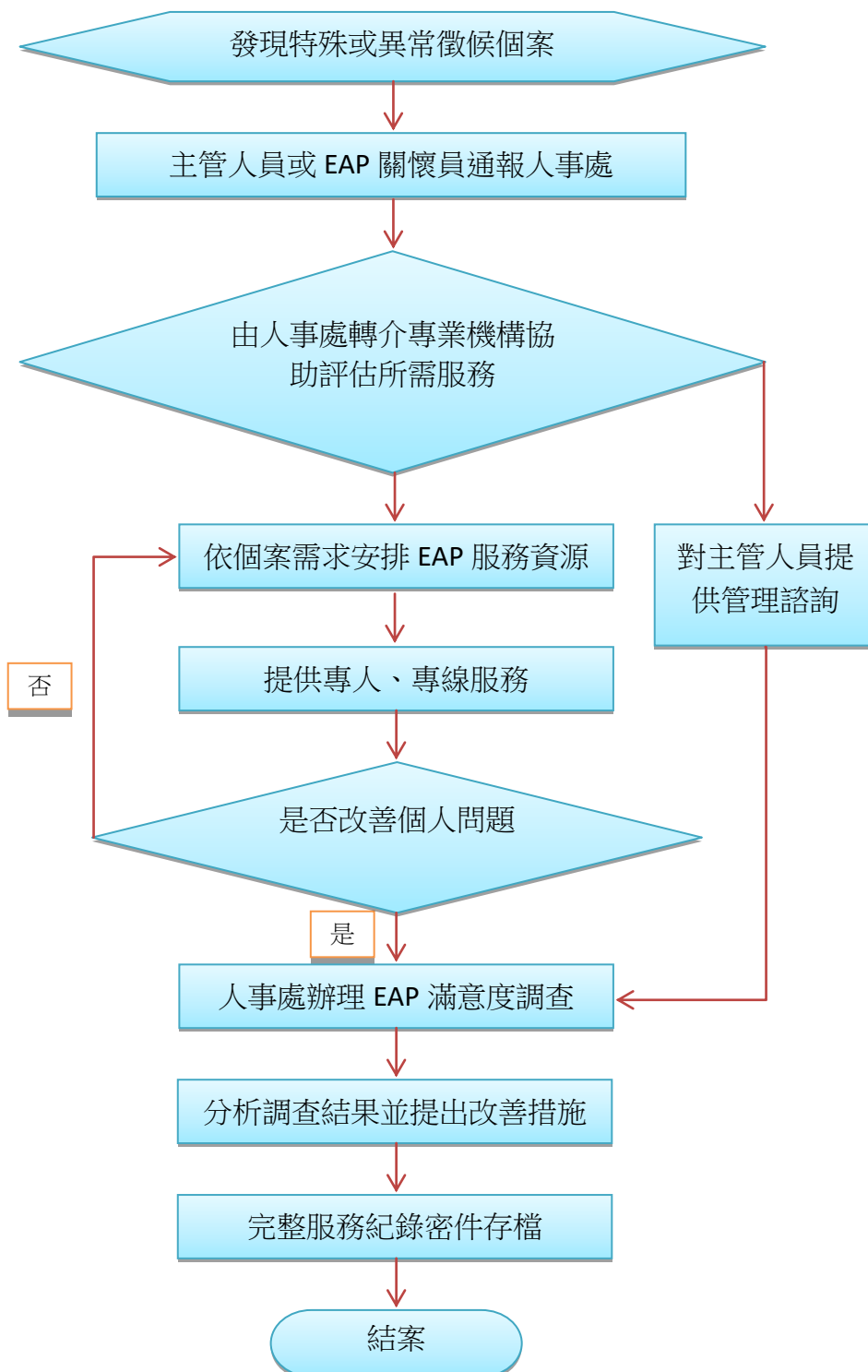
彰化縣政府個別諮詢~「每人每年 4 次免費心理諮商」服務申請表

申請人姓名		服務單位	
電 話		電子信箱	
諮商地點	<input type="checkbox"/> 彰化縣新住民家庭服務中心 4 樓會談室(彰化市南郭路 1 段 60 號) <input type="checkbox"/> 申請人服務機關隱密性獨立空間(需經心理諮商師同意配合前往)		
諮商項目	<input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 人際關係 <input type="checkbox"/> 壓力調適 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 職場倦怠 <input type="checkbox"/> 管理策略 <input type="checkbox"/> 工作適應 <input type="checkbox"/> 家庭關係 <input type="checkbox"/> 性別議題 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
問題簡述			
備註	<p>1.本服務對於所談論議題內容依相關法令(如心理師法)、個人資料保護法、相關專業倫理規定及本機關 EAP 資料保密、保存及調閱規定予以保密，請同仁無須擔心隱私問題。</p> <p>2.同仁申請 EAP 服務時，可透過以下方式，由晤談人員協助安排：</p> <p>(1)生命線協會：專線 <u>726-9995</u>、E-mail：life1995@ms43.hinet.net。</p> <p>(2)人事處企劃科專屬行政窗口：專線：<u>753-1412</u>、E-mail： omega0803@email.chcg.gov.tw。</p> <p>(3)員工協助方案專屬網站線上申請(刻正建置中，另函通知)。</p>		

彰化縣政府團體心理諮商服務申請表

團體諮商基本資料			
聯絡人姓名		服務單位	
電 話		電子信箱	
諮商人數	_____人	團體諮商經驗	<input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 有，於__年__月__日曾參加過團體諮商，此為第__次。
問題簡述			
備註	<p>1.本服務對於所談論議題內容依相關法令(如心理師法)、個人資料保護法、相關專業倫理規定及本機關 EAP 資料保密、保存及調閱規定予以保密，請同仁無須擔心隱私問題。</p> <p>2.同仁申請 EAP 服務時，可透過以下方式，由晤談人員協助安排：</p> <p>(1)生命線協會：專線 <u>726-9995</u>、E-mail：life1995@ms43.hinet.net。</p> <p>(2)人事處企劃科專屬行政窗口：專線：<u>753-1412</u>、E-mail：omega0803@email.chcg.gov.tw。</p> <p>(3)員工協助方案專屬網站線上申請(刻正建置中，另函通知)。</p>		

彰化縣政府主管人員及關懷員轉介流程



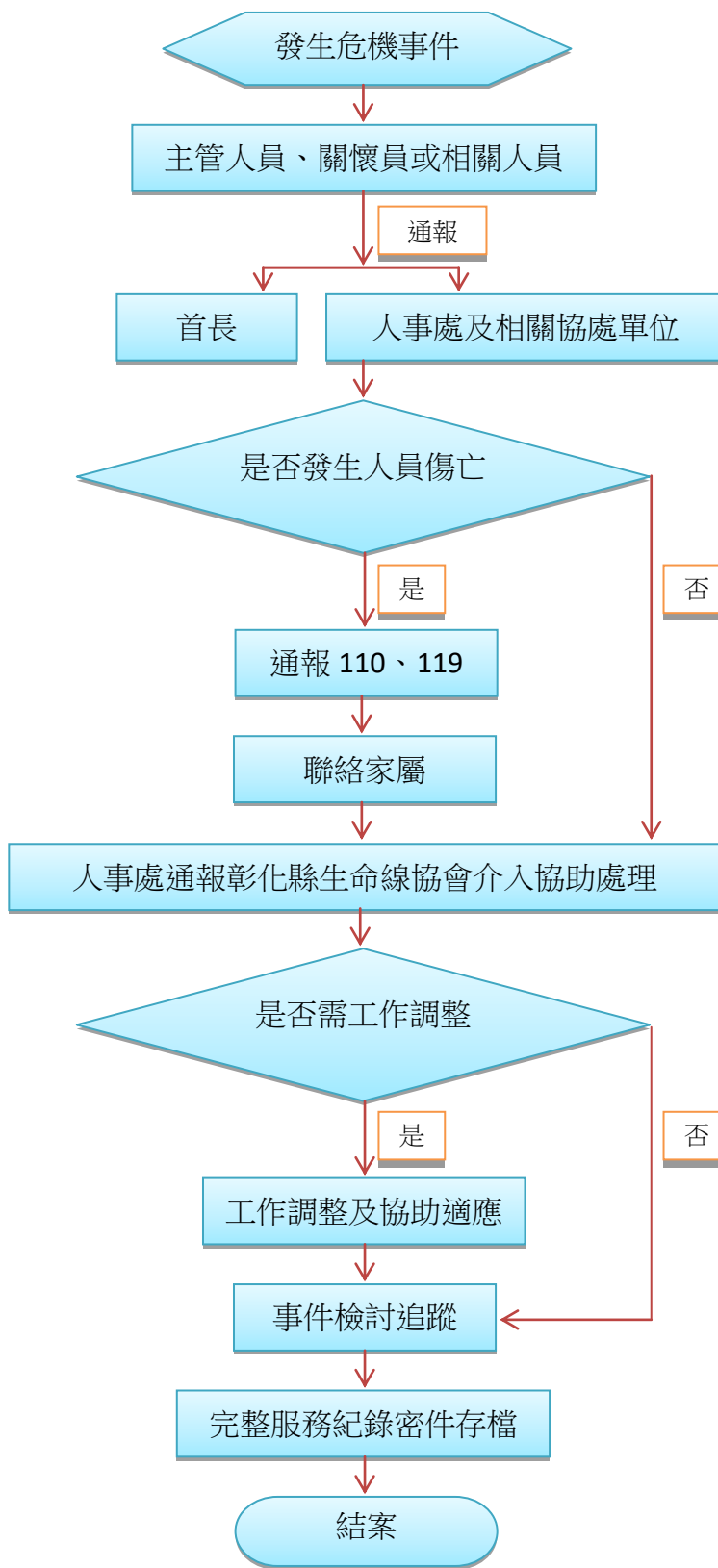
彰化縣政府主管人員(關懷員)轉介 EAP 諮詢(商)服務申請表

◎轉介日期：____年____月____日

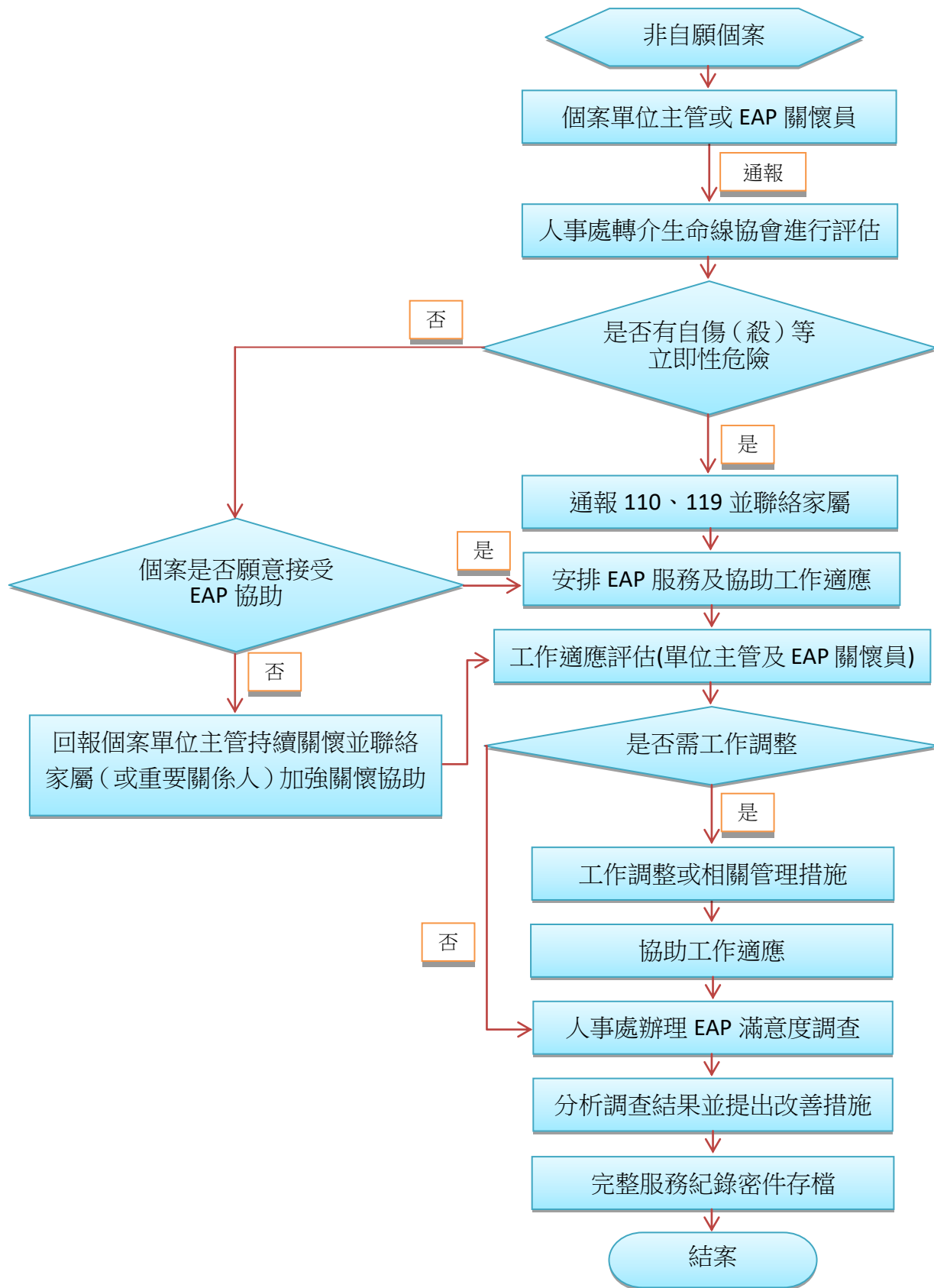
聯絡資訊	姓名	電話
主管人員/ 關懷員		
同仁		
一、同仁工作績效行為或須協助議題描述		
二、影響同仁該行為/議題的可能原因(含工作及個人)		
主管或關懷員簽名		

- 一、建議主管(關懷員)於轉介同仁使用 EAP 服務時，能先以本轉介單與同仁進行工作行為回饋面談，針對同仁的工作問題加以討論，並於有需要時，鼓勵同仁接受 EAP 之協助服務。
- 二、本服務對於所談論議題內容依相關法令(如心理師法)、個人資料保護法、相關專業倫理規定及本機關 EAP 資料保密、保存及調閱規定予以保密，請同仁無須擔心隱私問題。
- 三、本表單填寫完畢請回傳至 email：omega0803@email.chcg.gov.tw，或電洽 04-7531412。

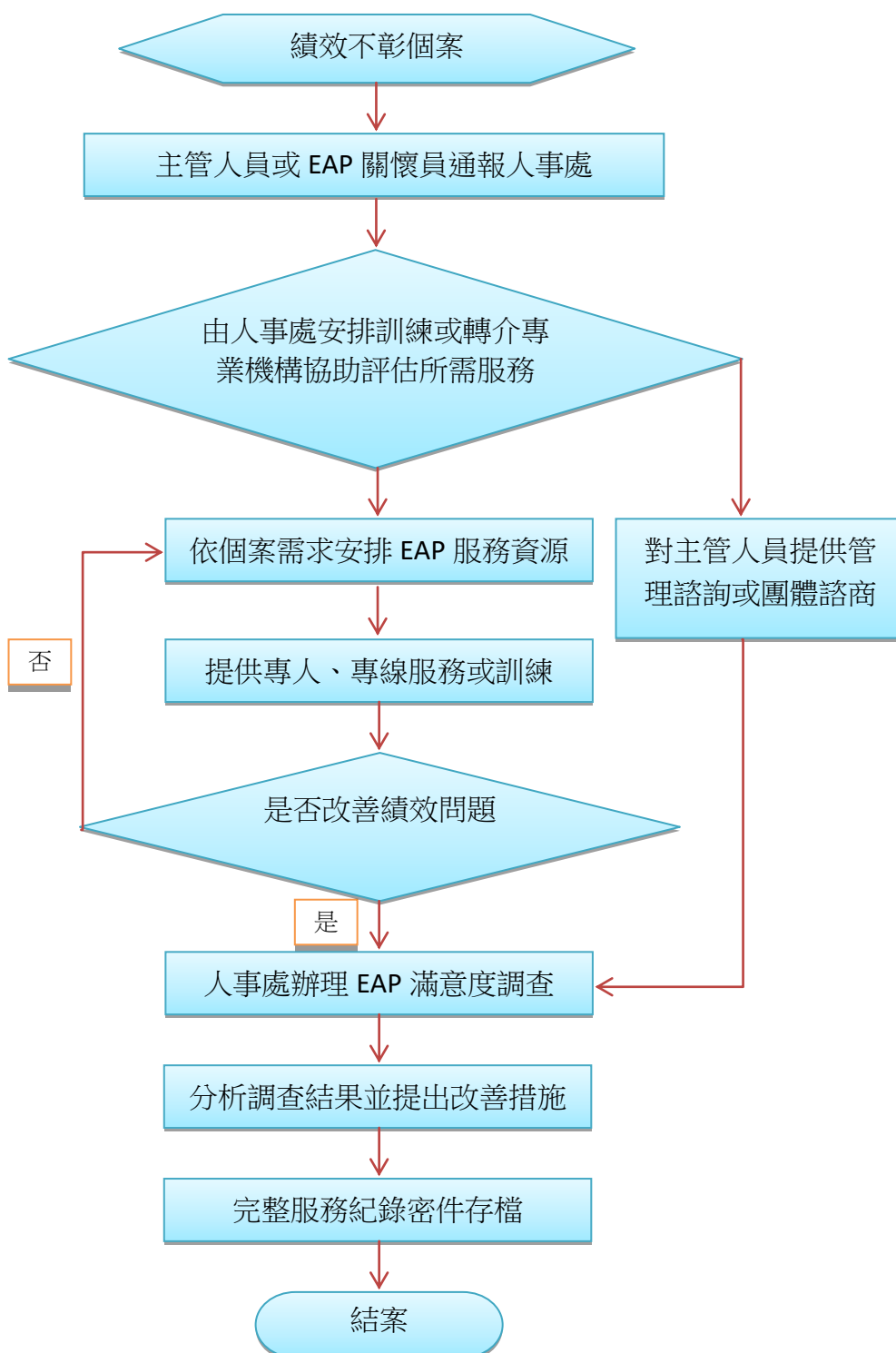
彰化縣政府危機個案處理流程



彰化縣政府非自願個案處理流程



彰化縣政府績效不彰員工處理流程



彰化縣政府 EAP 資料保密、保存及調閱規定

- 一、目的：妥善保護當事人個人資料及隱私權，使員工能安心申請及使用 EAP。
- 二、依據：心理師法、個人資料保護法及相關專業倫理規定。
- 三、資料保密及保存：
 - (一)資料保密：EAP 各項服務之所有紀錄，及求助員工之個人資料，均應依相關法令(如心理師法)及倫理守則予以保密及保存，除經法律程序或當事人書面授權同意外，不得對外提供(含當事人單位及各級主管)。
 - (二)保密的例外：如有以下特殊情形，得向必要的對象預警或通報：
 1. 有緊急且危及當事人本人或他人生命、自由、財產及安全之情況時。
 2. 涉及法律責任須依法辦理或有法律規定應通報事項時（如兒童及少年福利法、家庭暴力防治法、性騷擾防治法、性侵害犯罪防治法、優生保健法及刑法等）。
 - (三)諮詢（商）紀錄依相關法令規定保存(如：心理師法規定保存 10 年)，期滿予以銷毀。
- 四、資料調閱規定：當事人如有調閱其個人相關資料之需求，應填寫

資料調閱申請書，並由其自行負擔資料之後續使用方式與保密責任。

五、 相關資料運用：

(一)本府於評估 EAP 辦理成效時，應以統計分析方式呈現相關資訊，不得洩露當事人個人資料，以妥善保護當事人隱私權。

(二)本府於核銷 EAP 諮詢（商）服務經費時，應以匿名方式，採保密措施處理。

EAP資料調閱申請書

本人_____茲因_____ (事由)之需要，
申請於_____ (期間)之_____ (請填寫資料名稱，如協談摘要報告、心理檢測報告等)，上開資料後續
使用方式與保密責任由本人自行承擔。

此致

彰化縣政府

申請人姓名：_____ (親自簽章)

身分證字號：_____

申請日期：中華民國_____年_____月_____日

領取日期：中華民國_____年_____月_____日

彰化縣政府員工協助方案（EAP）服務滿意度調查表

親愛的同仁，您好：

為瞭解本機關推動 EAP 對您是否有實質幫助，請您依照實際體驗及認知回答下列問題並在適當選項打✓及提供意見。本問卷採無記名方式，調查結果僅作為問題分析與服務修正改善參考，不作其他用途，請放心填答，感謝您的配合。

一、服務知覺：

1. 我知道機關 EAP 之聯繫管道
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
2. 我瞭解機關 EAP 提供之相關服務內容及規定期
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
3. 我曾藉由公文、宣導品、講座活動或其他方式得知機關 EAP 相關訊息
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷

二、服務成效感受：

4. 當我有需求時，願意尋求機關 EAP 之協助
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
5. 當同仁有需求時，我會建議同仁尋求機關 EAP 之協助
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
6. 我認為機關 EAP 提供之內容符合我的需求
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
7. 我認為機關 EAP 能幫助同仁解決問題
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
8. 我認為機關 EAP 有助於營造良好的職場環（情）境
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷

三、服務滿意度：

9. 我對機關 EAP 使用之便利性感到滿意
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
10. 我對機關 EAP 提供服務之專業程度感到滿意
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷

《請翻至背面繼續作答》

11. 我對機關 EAP 有關個人層次之服務內容感到滿意(例如工作與個人生活平衡、情緒壓力調適、法律、醫療或財務等面向)
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
12. 我對機關 EAP 有關組織及管理層次之服務內容感到滿意(例如管理諮詢、組織危機事件處理等議題)
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
13. 我對機關 EAP 保護使用者隱私相關規範感到滿意
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷
14. 就整體的感覺，我為機關 EAP 評分為
(90 分以上請勾選「非常同意」、80 分至 89 分請勾選「同意」
70 分至 79 分請勾選「尚可」、60 分至 69 分請勾選「不同意」
不滿 60 分請勾選「非常不同意」)
非常同意 同意 尚可 不同意 非常不同意 無法判斷

四、其他意見：

15. 您最近 1 年(____年__月__日迄今)是否使用過機關 EAP 之服務(包括幸福相談室、諮商、專題演講及工作坊等)
是 否
16. 請就下列選項，勾選您認為機關 EAP 有待加強之處(可複選)：
方案宣導 服務流程 使用者隱私保護 工作方面服務
法律方面服務 財務方式服務 心理方面服務 醫療方面服務
管理方面服務 承辦單位人員服務態度 無
17. 我對機關 EAP 的其他意見：
-
-

基本資料：

職位：主管 非主管

官等：簡任 薦任 委任 其他

性別：男 女

年齡：29 歲以下 30 至 39 歲 40 至 49 歲 50 至 59 歲 60 歲以上

《本問卷到此結束，謝謝您協助填答》

彰化縣政府暨所屬機關學校「員工協助方案」專屬服務資源表

服務資源	服務單位	聯絡電話	服務內容
心理服務資源	彰化縣生命線協會	726-9995 陳幼汶 社工師 (lifel1995@ms43.hinet.net)	1. 同仁如有需要， <u>請撥專線並指定找陳幼汶社工師</u> 。提供初步晤談、諮詢預約、協助轉介合法諮詢機構或顧問等。 2. 諮詢類別包含心理、法律、組織、管理等面向，晤談方式可分為電話晤談、面談服務、電子郵件及書面諮詢等方式。
法律服務資源			
醫療服務資源	彰化基督教醫院	725-6652 許護理師	同仁如有健康諮詢服務需要，請撥專線(725-6652)。
	彰化秀傳紀念醫院	0800-070-088 賴先生	同仁如有健康諮詢服務需要，請撥專線(0800-070-088)。
財務服務資源	富邦人壽彰育通訊處	733-1783 0934-186-669 經理 張慈芳小姐 (fun168@life.fubon.com)	1. 同仁如有需要， <u>請撥專線並指定找張經理</u> ，提供個別財務諮詢服務。手機掃描本府專屬財務諮詢 QR Code(如右)將有專人服務。 2. 諮詢類別包含保險規劃、稅務規劃及其他財務規劃等。諮詢方式可分為電話晤談、面談服務、電子郵件及書面諮詢等方式。
老人照顧服務資源	秀老郎日間照顧中心	837-8009#16 0968-329-178 杜小姐 (palyul2017@gmail.com)	1. 同仁如有需要， <u>請撥專線並指定找杜小姐</u> 。提供初步諮詢、協助轉介合法機構等。 2. 諮詢及轉介類別包含日間照顧、長期照顧機構(長照型、養護型、失智型及安養)、交通服務、行動到宅沐浴、長照居家喘息、長照居家服務等。諮詢方式可分為電話晤談、面談服務、電子郵件及書面諮詢等方式。
幼兒托育服務資源	彰化縣保母協會 (彰化縣北區居家托育服務中心)	762-2281 輔導員 顏湘紫小姐 (hbm107131@gmail.com)	1. 同仁如有需要， <u>請撥專線並指定找顏輔導員</u> 。提供幼兒托育諮詢及媒合轉介服務。 2. 服務內容包括媒合服務、托育諮詢、協助檢視育兒環境及照護情形、協助申請托育補助等。



※本服務各項諮詢服務資料，依「心理師法」之規範及本府 EAP 資料保密、保存及調閱規定，負保密及保管責任，未經法律程序或當事人同意，均不得對外公開，無須擔心隱私問題。