



教育部「校長暨教師專業發展支持作業平臺」之  
非典型社群功能線上操作說明會實施計畫  
(中小學校長／教師社群召集人—共5場次)



指導單位：教育部 

主辦單位：臺北市立大學 

## 目 錄

壹、計畫目的 .....	1
貳、辦理單位 .....	1
參、實施內容 .....	1
肆、參加對象（每場次名額上限不超過230人） .....	1
伍、課程時間及地點（請擇一場次報名，額滿為止） .....	2
陸、報名方式 .....	3
柒、聯絡方式 .....	3
捌、其它注意事項 .....	3
玖、線上會議室操作 .....	4

## 壹、計畫目的

為能使中小學校長與教師的教學交流能不受時間與空間的影響，並促使國內各校、縣（市）以及跨縣市的交流分享能有更多形式，包含影音、數位檔案的對話與討論，教育部委請臺北市立大學建置「校長暨教師專業發展支持作業平臺」之非典型社群（簡稱非典型社群），提供校長／教師多元的對話討論途徑；落實校本教師專業學習社群之運作與成效，並協助推動十二年國民基本教育之課程與教學。

非典型社群建置計畫依循教育部教師進修研究等專業發展獎勵辦法之政策進行設計，期望達到校長／教師教學資源共享、提供教學支持與陪伴，並提供豐富與實用的教育新知。非典型社群的數位化功能，不僅提升溝通的方式，且能有效存討論歷程與提供隱私服務。

為使全國中小學校長暨教師社群召集人了解非典型社群所提供之建立社群、討論方式與搜尋引擎，並達到推廣效果。特定於111年1月起，針對各類社群召集人端辦理五場次操作說明研習會；此外受新冠肺炎疫情所致，說明會全面採用「線上」視訊方式進行宣導。

## 貳、辦理單位

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：臺北市立大學

三、執行單位：臺北市立大學教育行政與評鑑研究所

## 參、實施內容

透過非典型社群工作團隊解說操作流程並電腦實機上線操作，使參與者了解非典型社群功能之「管理社群」、「設定私人社群名單」、「發布主題」、「分享檔案、會議」等功能操作。

## 肆、參加對象（每場次名額上限不超過230人）

全國高級中等學校以下，有興趣之校長暨教師。

伍、課程時間及地點（請擇一場次報名，額滿為止）

一、課程表

日期地點 時間課程	時間：2/22（二）、4/19（二）上午10點至12點 地點：線上會議室（手機掃描 QR CODE或會議連結網址）
09：40-10：00 （20分鐘）	線上報到
10：00-11：30 （90分鐘）	非典型社群功能操作說明與實作練習 （含示範建立私人社群：建立社群、主題發布、 修改與回復、與發佈網址連結）
11：30-12：00 （30分鐘）	問題提問與分享

日期地點 時間課程	時間：1/19（三）、3/30（三）、5/18（三）下午2點至4點 地點：線上會議室（手機掃描 QR CODE或會議連結網址）
13：40-14：00 （20分鐘）	線上報到
14：00-15：30 （90分鐘）	非典型社群功能操作說明與實作練習 （含示範建立私人社群：建立社群、主題發布、 修改與回復、與發佈網址連結）
15：30-16：00 （30分鐘）	問題提問與分享

## 二、各場次會議連結

第一場：1月19日（星期三）下午2時至4時

視訊通話連結：<https://meet.google.com/mba-umhg-pva>



第二場：2月22日（星期二）上午10時至12時

視訊通話連結：<https://meet.google.com/yuw-rzgj-jfa>



第三場：3月30日（星期三）下午2時至4時

視訊通話連結：<https://meet.google.com/mpa-gxpt-wpw>



第四場：4月19日（星期二）上午10時至12時

視訊通話連結：<https://meet.google.com/mup-rwav-vro>



第五場：5月18日（星期三）下午2時至4時

視訊通話連結：<https://meet.google.com/moq-jwmo-urj>



## 陸、報名方式

自主報名：

每場次截止日為當場次的前一星期，請有興趣之師長至google表單填寫個人相關資料以進行報名。

網址：<https://forms.gle/pXKsSY42nD5hYgAz7>

## 柒、聯絡方式

承辦人員：專案助理 王小姐、徐小姐、黃小姐

聯絡電話：02-23113040 分機8308、8309、8435

E-mail：[proteacher@go.utaipei.edu.tw](mailto:proteacher@go.utaipei.edu.tw)

## 捌、其它注意事項

請於說明會開始前，登入校長暨教師專業發展支持作業平臺的非典型社群專區。

## 玖、線上會議室操作

一、使用軟體：google meet

二、進入流程：先點選會議發起者傳過來的連結或手機掃描 QR CODE，再登入帳號密碼。



三、點選「立即加入」，待會議發起者「接受」，您即可以進入會議。



四、會議功能介紹：





會議詳細資料 ^



立即分享螢幕畫面

白板討論區